

AL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
Via Vittorio Veneto, 29  
24016 – San Pellegrino Terme (BG)

Oggetto: **Richiesta di recupero.**

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_  
(indicare la qualifica)

tipo scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
(infanzia/primaria/secondaria 1° grado) (sede)

con contratto a tempo \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_  
(determinato/Indeterminato)

### **CHIEDE**

di poter fruire di n. gg. \_\_\_\_\_ di recupero nei seguenti periodi:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ = gg \_\_\_\_\_

dichiaro che il mio recapito per tali periodi è il seguente : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

San Pellegrino Terme, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma dell'interessato)

---

**VISTO: SI / NON SI CONCEDE**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
(Pietro IUDICELLO)