

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO
VIA VITTORIO VENETO, 29
24016 SAN PELLEGRINO TERME

Oggetto: **recupero ore di supplenza per collega assente**

__I__ docente _____ in servizio nel plesso di _____

in qualità di _____ avendo sostituito il/la collega _____
(indicare la qualifica)

assente dal servizio il giorno _____ con ORDINE DI SERVIZIO N. _____

per un totale di ore _____

C H I E D E

cortesemente di poter recuperare il servizio prestato in eccedenza il giorno _____

dalle _____ alle _____ (compresenza/programmazione di modulo/impegno
collegiale _____)

San Pellegrino Terme, _____

VISTO, si autorizza
IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott. Claudio Antonio Gotti