

AL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Vittorio Veneto, 29
24016 – San Pellegrino Terme (BG)

Oggetto: **Richiesta permesso non retribuito** (CCNL 29/11/2007 art. 19)

__l__ sottoscritt__ _____

nat__ a_____ il_____

residente a_____

in via/piazza_____ n°_____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____
(indicare la qualifica)

tipo scuola_____ di _____
(infanzia/primaria/secondaria 1° grado) (sede)

con contratto a tempo_____ fino al_____
(determinato/indeterminato)

CHIEDE

di poter usufruire di in PERMESSO NON RETRIBUITO

ne__giorn_____

per il seguente motivo:

- partecipazione a concorsi od esami;
- motivi personali;
- motivi familiari.

alleg__ i seguenti documenti giustificativi:

San Pellegrino Terme, _____

(firma dell'interessato)

VISTO: SI / NON SI CONCEDE

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
(Pietro IUDICELLO)