

AL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Vittorio Veneto, 29
24016 – San Pellegrino Terme (BG)

Oggetto: **Richiesta permesso retribuito PER MATRIMONIO**
(CCNL del Comparto Scuola 29/11/2007, art. 15-19)

__l__ sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____

in via/piazza _____ n° _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____
(indicare la qualifica)

tipo scuola _____ di _____
(infanzia/primaria/secondaria 1° grado) (sede)

con contratto a tempo _____ fino al _____
(determinato/Indeterminato)

CHIEDE

di poter usufruire di in PERMESSO RETRIBUITO PER MATRIMONIO

DAL _____ AL _____ = GIORNI _____

alleg__ la seguente documentazione giustificativa:

San Pellegrino Terme, _____

(firma dell'interessato)

VISTO: SI / NON SI CONCEDE

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI E AMMINISTRATIVI
(Pietro IUDICELLO)